



MANUAL PENGGUNA

SISTEM PENGURUSAN AMALAN NILAI (SPAN 2.0)

Penubuhan Pasukan Pengurusan Nilai

<http://insan.jpa.gov.my>

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
auditnilai@jpa.gov.my

MENGAKSES SPAN2.0



1. Pergi ke halaman <http://insan.jpa.gov.my>

2. Klik pada **Log Masuk**

- Muka utama Inventori Sistem Audit Nilai (iNSAN)

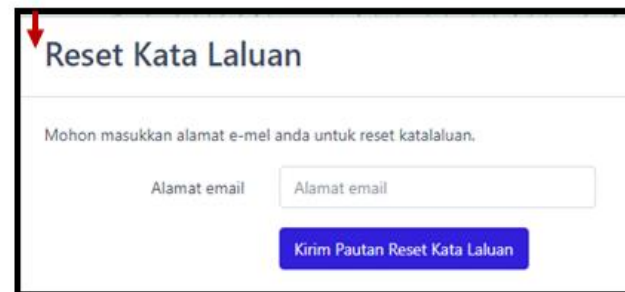


i. Bagi pemilik akaun HRMIS :-

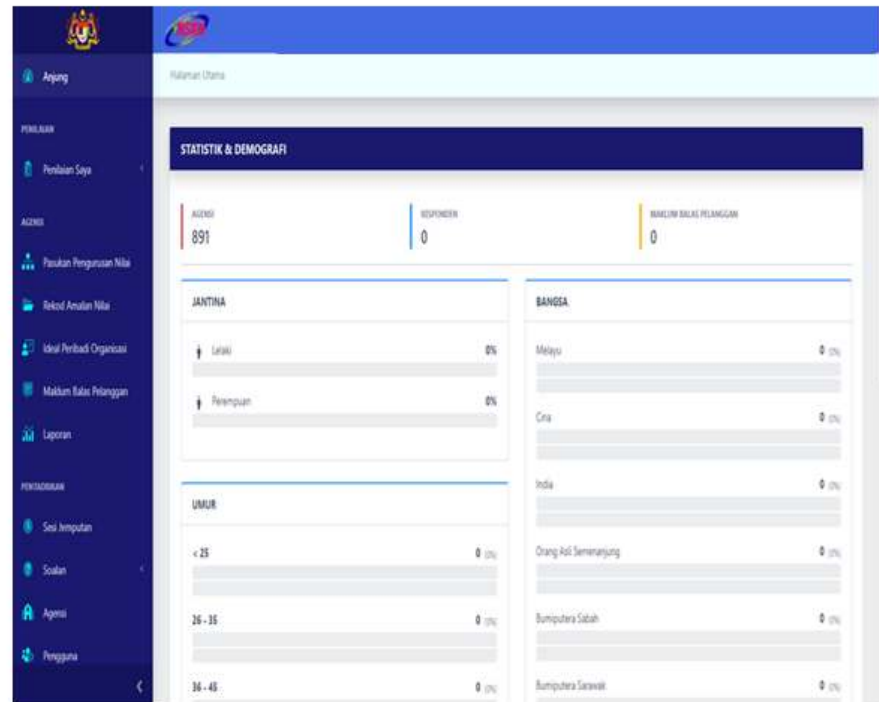
- Masukkan Kata Nama: No.Kad Pengenalan (000000000000) dan
- Masukkan Kata Laluan : Password (Password HRMIS)
- Klik **LOG MASUK**

ii. Bagi bukan pemilik akaun HRMIS :-

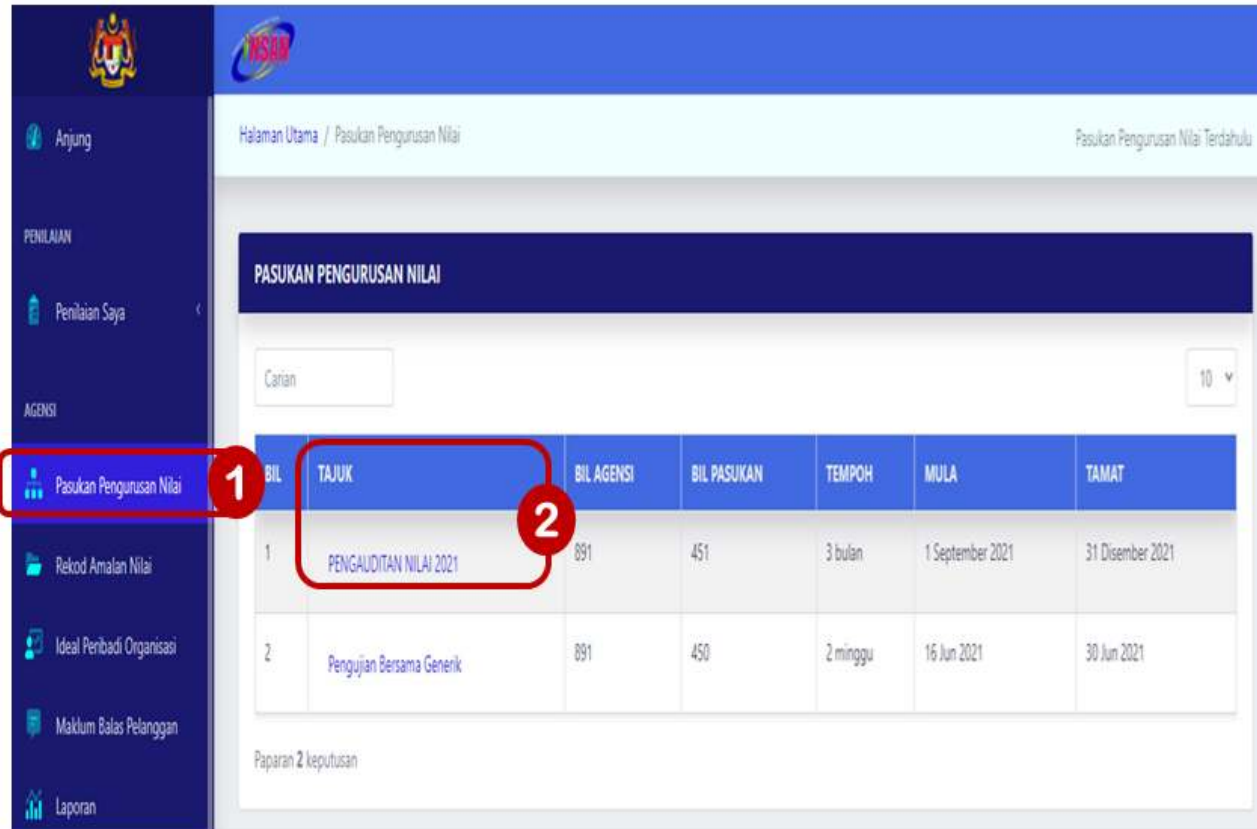
- Masukkan Kata Nama: No.Kad Pengenalan/ MyTentera/ MyPolis
- Masukkan Kata Laluan :
 - Untuk Log In kali pertama, klik <Lupa Kata Laluan> untuk Reset Kata Laluan. Sistem akan menghantar Pautan Reset Kata Laluan ke alamat emel anda.
- Klik **LOG MASUK**



- Halaman utama Inventori Sistem Audit Nilai (iNSAN)



Proses kerja : PENUBUHAN PASUKAN PENGURUSAN NILAI



Halaman Utama / Pasukan Pengurusan Nilai Pasukan Pengurusan Nilai Terdahulu

PASUKAN PENGURUSAN NILAI

Carian 10 ▾

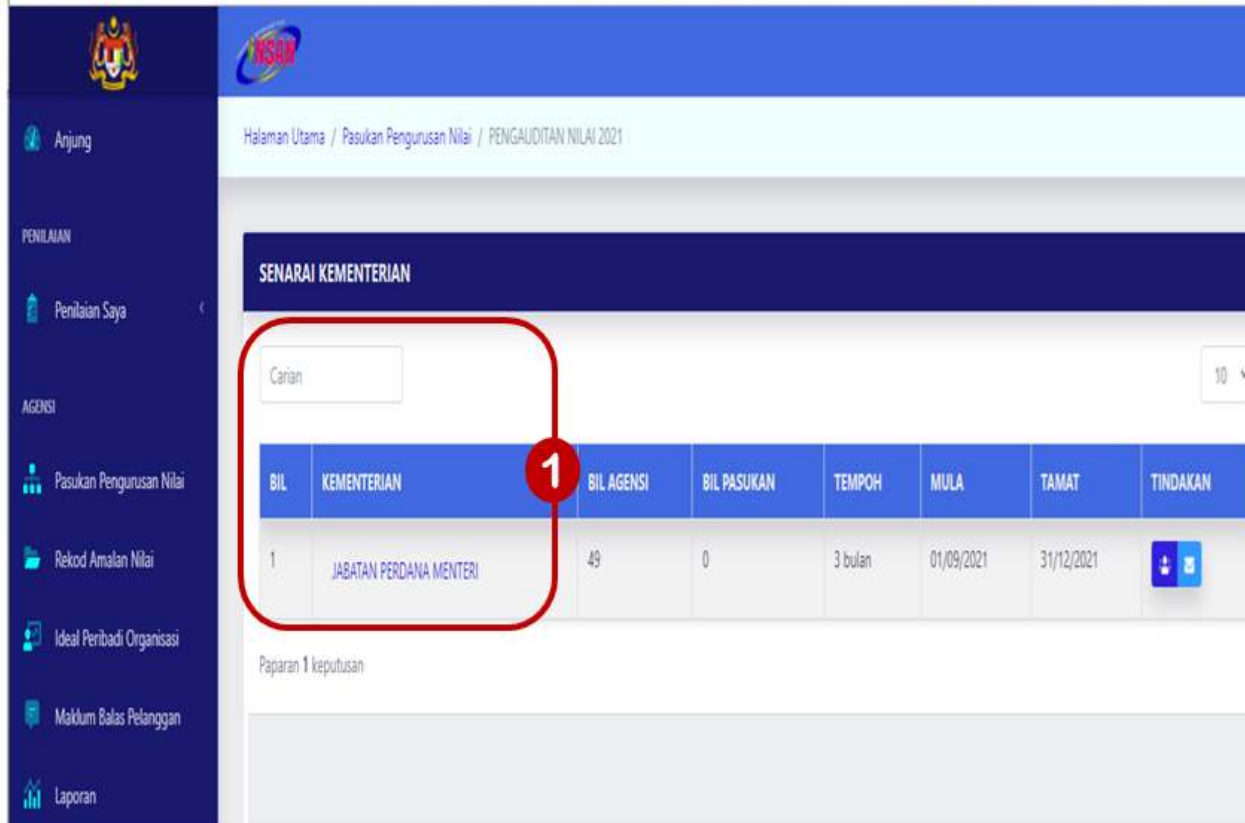
BIL	TAJUK	BIL AGENSI	BIL PASUKAN	TEMPOH	MULA	TAMAT
1	PENGAUDITAN NILAI 2021	891	451	3 bulan	1 September 2021	31 Disember 2021
2	Pengujian Bersama Generik	891	450	2 minggu	16 Jun 2021	30 Jun 2021

Paparan 2 keputusan

Masuk ke halaman utama

1. Klik <Pasukan Pengurusan Nilai>
2. Klik <TAJUK>



Proses kerja : PENUBUHAN PASUKAN PENGURUSAN NILAI



Halaman Utama / Pasukan Pengurusan Nilai / PENGAJUDITAN NILAI 2021

SENARAI KEMENTERIAN

Carian 10 ▾

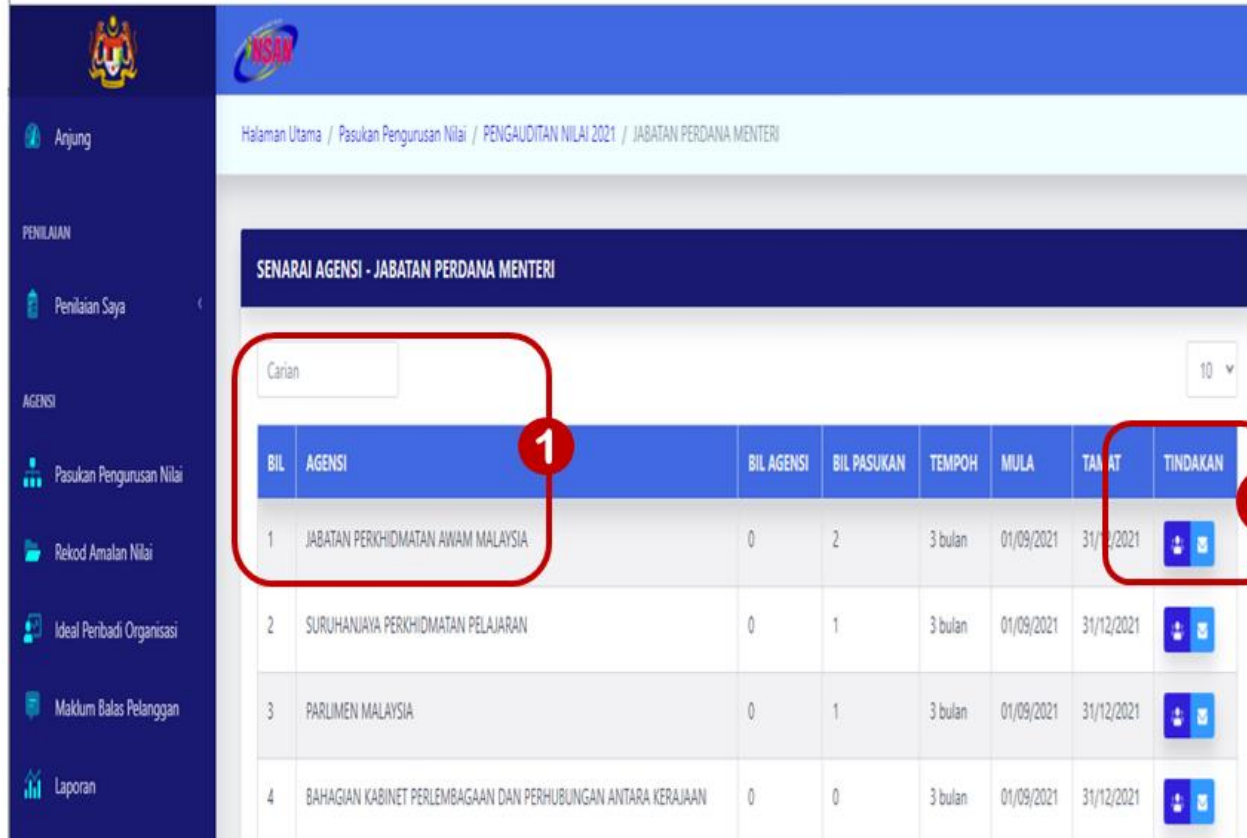
BIL	KEMENTERIAN	BIL AGENSI	BIL PASUKAN	TEPOH	MULA	TAMAT	TINDAKAN
1	JABATAN PERDANA MENTERI	49	0	3 bulan	01/09/2021	31/12/2021	 









Paparan 1 keputusan

Halaman Utama / Pasukan Pengurusan Nilai

1. Isi nama pada kotak <Carian> / klik nama <KEMENTERIAN>

Proses kerja : PENUBUHAN PASUKAN PENGURUSAN NILAI



BIL	AGENSI	BIL AGENSI	BIL PASUKAN	TEMPOH	MULA	TAMAT	TINDAKAN
1	JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	0	2	3 bulan	01/09/2021	31/12/2021	 
2	SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN	0	1	3 bulan	01/09/2021	31/12/2021	 
3	PARLIMEN MALAYSIA	0	1	3 bulan	01/09/2021	31/12/2021	 
4	BAHAGIAN KABINET PERLEMBAGAAN DAN PERHUBUNGAN ANTARA KERAJAAN	0	0	3 bulan	01/09/2021	31/12/2021	 

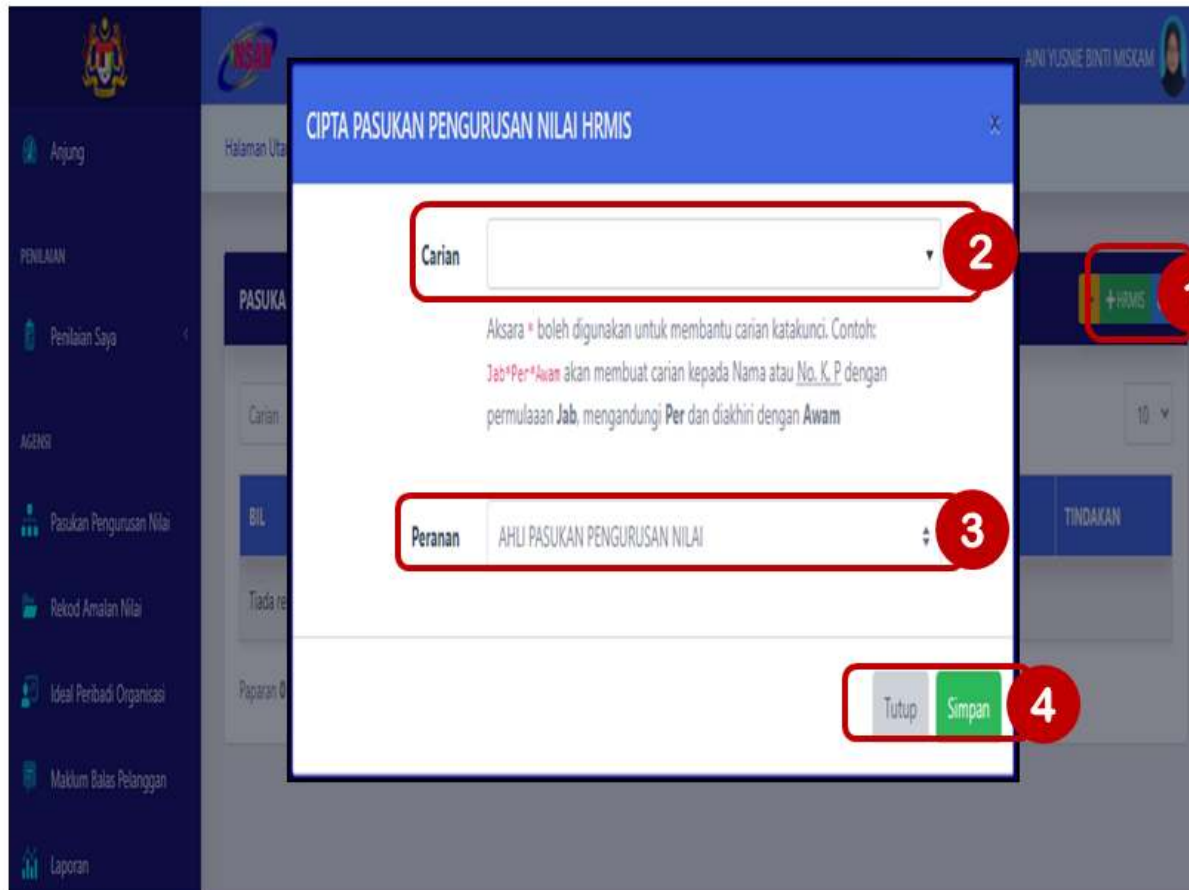
Halaman Utama / Pasukan Pengurusan Nilai

1. Isi nama pada kotak <Carian>/ klik nama <AGENSI>
2. Lihat pada <TINDAKAN>

 - Klik pada 

Lihat Pasukan Pengurusan Nilai

Proses kerja : PENUBUHAN PASUKAN PENGURUSAN NILAI



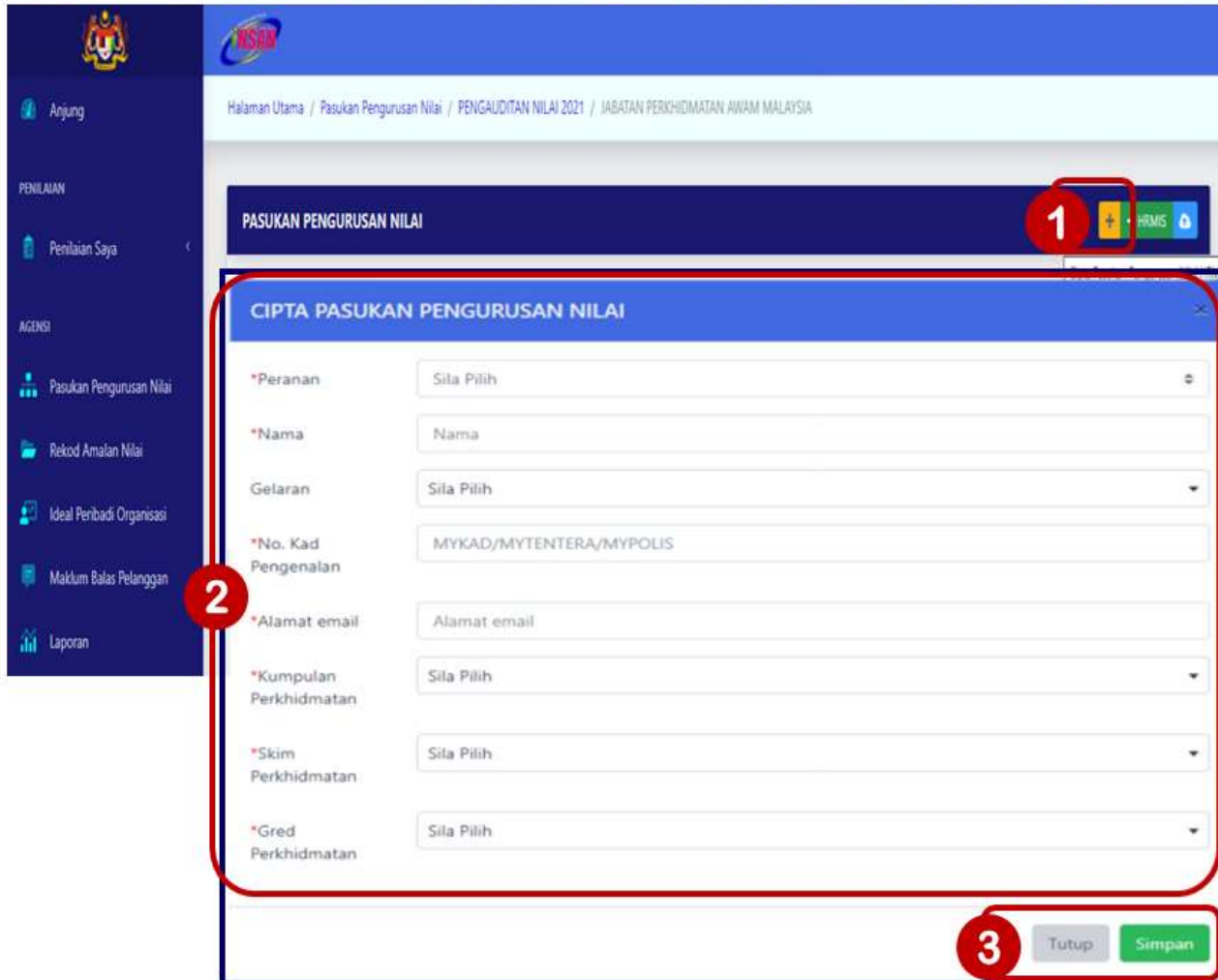
Halaman Utama > Pasukan Pengurusan Nilai

i. Bagi pemilik akaun HRMIS

1. Klik **+ HRMIS**
2. Muncul kotak **<CIPTA PASUKAN PENGURUSAN NILAI HRMIS>**
Pilih **<Carian>** dan taip **<No. KP>** atau **<NAMA*NAMA>**
3. Pilih **<Peranan>** keahlian

AHLI PASUKAN PENGURUSAN NILAI
PENTADBIR AGENSI
KETUA JABATAN
KETUA PASUKAN PENGURUSAN NILAI
AHLI PASUKAN PENGURUSAN NILAI
4. Klik **Simpan** dan **Tutup**

Proses kerja : PENUBUHAN PASUKAN PENGURUSAN NILAI



Halaman Utama / Pasukan Pengurusan Nilai / PENGAUDITAN NILAI 2021 / JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

PASUKAN PENGURUSAN NILAI

CIPTA PASUKAN PENGURUSAN NILAI

*Peranan: Sila Pilih

*Nama: Nama

Gelaran: Sila Pilih

*No. Kad Pengenalan: MYKAD/MYTENTERA/MYPOLIS

*Alamat email: Alamat email

*Kumpulan Perkhidmatan: Sila Pilih

*Skim Perkhidmatan: Sila Pilih

*Gred Perkhidmatan: Sila Pilih

Tutup Simpan

Atau;

ii. Bagi bukan pemilik akaun HRMIS

1. Klik



2. Muncul kotak <CIPTA PASUKAN PENGURUSAN NILAI>

- Sila isi/Sila pilih secara manual butir-butir yang diperlukan

- Klik

Simpan

dan

Tutup